

Додаток 1  
до Порядку проведення позапланових  
перевірок закладів освіти  
(пункт 13)



\_\_\_\_\_

(найменування органу, який проводить позапланову перевірку, його місцезнаходження,

\_\_\_\_\_

номери телефону, телефаксу, адреси електронної пошти, вебсайту)

**АКТ**  
**про вчинення дій, що перешкоджають посадовим особам у проведенні**  
**позапланової перевірки закладу освіти**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(населений пункт)

Головою комісії

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові\*)

та членами комісії

\_\_\_\_\_

(посади, прізвища, імена, по батькові)

які діють відповідно до наказу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ та на підставі направлення  
на проведення позапланової перевірки від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

у \_\_\_\_\_  
(найменування закладу освіти, код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки)

встановили факт(и) перешкоджання уповноваженим посадовим особам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування органу, який проводить позапланову перевірку)

у проведенні позапланової перевірки закладу освіти:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дії особи, що вказують на факт перешкоджання голові, членам комісії у проведенні позапланової перевірки:  
ненадання документів, їх копій, завірених в установленому порядку, матеріалів, відомостей, письмових  
пояснень та інформацій з питань, що виникають під час проведення перевірки, відмова в доступі до  
території, навчальних та інших приміщень закладу освіти, відсутність за місцезнаходженням закладу освіти

керівника закладу освіти, зміна закладом освіти місця провадження освітньої діяльності, інші дії)

Аудіо-, фото- та відеоматеріали, зроблені під час проведення позапланової перевірки

\_\_\_\_\_ (наявні/відсутні)

Зафіксовані цим актом дії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка вчиняє дії,  
що перешкоджають посадовим особам у проведенні позапланової перевірки)  
є порушенням \_\_\_\_\_  
нормативно-правовий акт, яким передбачено відповідні вимоги

Пояснення особи, щодо якої складено акт

Цей акт складено на \_\_\_\_\_ арк. у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Примірник цього акта на \_\_\_\_\_ арк. отримано \_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

З актом ознайомлений(а) \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
особи, щодо якої складено акт)

Відмітка про відмову особи, щодо якої складено акт, від підписання акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* По батькові особи зазначається у разі його наявності.